



**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ GENERALINIO DIREKTORIAUS 2021 M.  
VASARIO 26 D. ĮSAKYMO NR. 1V-115 „DĖL VAIRUOTOJŲ TEORINIŲ ŽINIŲ  
PATIKRINIMO KLAUSIMŲ SUDARYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠO IR  
VAIRUOTOJŲ TEORINIŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. sausio 24 d. Nr. 1V-12  
Vilnius

1. P a k e i č i u Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1V-115 „Dėl Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo klausimų sudarymo ir vertinimo tvarkos aprašo ir Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.2 papunkčiu, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u :

2.1. valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Egzaminavimo ir vairuotojų pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriui su šiuo įsakymu supažindinti suinteresuotus pavaldžius darbuotojus bei VĮ „Regitra“ Klientų aptarnavimo departamento (toliau – KAD) direktorių.

2.2. VĮ „Regitra“ KAD direktoriui su šiuo įsakymu supažindinti suinteresuotus pavaldžius darbuotojus.

3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre.

Generalinis direktorius

Vaidas Dominauskas

## PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio  
direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu  
Nr. 1V-115  
(valstybės įmonės „Regitra“ generalinio  
direktoriaus 2024 m. sausio 24 d. įsakymo  
Nr. 1V-12  
redakcija)

# VAIRUOTOJŲ TEORINIŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisę vairuoti tam tikros kategorijos motorinę transporto priemonę siekiančių įgyti ar susigrąžinti asmenų (toliau – egzaminuojamasis) teorinių žinių patikrinimo (toliau – egzaminas) vykdymo tvarką, reikalavimus egzaminų klasėms, valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) darbuotojų (toliau – darbuotojas) ir egzaminuojamųjų teises ir pareigas.

Aprašo nuostatos taip pat taikomos ir kitiems asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato pareigą tikrinti žinias VĮ „Regitra“.

2. Egzaminai vykdomi VĮ „Regitra“ padaliniuose – vairuotojų egzaminavimo centruose.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI EGZAMINŲ KLASĖMS

3. Egzaminų klasėje vieta laikyti egzaminą egzaminuojamajam parenkama atsitiktinumo principu, naudojant kompiuterines programines priemones. Egzaminų klasėje stalai turi būti sustatyti arba įrengti taip, kad darbuotojas galėtų stebėti egzaminuojamuosius iš visų pusių.

4. VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre turi būti rakinamos spintelės, kuriose egzaminuojamieji turi palikti Aprašo 5.4 papunktyje nurodytus daiktus bei drabužius. Prie įėjimo į egzaminų klasę turi būti informacija apie draudimą įeiti į ją su lauko drabužiais (striukėmis, paltais), kepurėmis ir kitais galvos apdangalais (išskyrus medicines ir religines priežastis), joje naudoti mobiliojo ryšio bei kitas informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemones, apie reikalavimą nusiimti laikrodžius, didesnius papuošalus ir vykdomą vaizdo stebėjimą. Vaizdo ir garso įrašymo bei saugojimo įrangos techniniai reikalavimai ir jais gautos informacijos naudojimo tvarka nustatyti Aprašo priede.

## III SKYRIUS EGZAMINUOJAMŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Egzaminuojamasis, atvykęs į egzaminą, privalo:

5.1. pateikti darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

5.2. leisti darbuotojui patikrinti prevencijai skirtomis priemonėmis (detektoriais) dėl draudžiamų turėti su savimi daiktų. Akinius nešiojantis egzaminuojamasis privalo juos nusiimti ir leisti darbuotojui apžiūrėti ir įsitikinti, kad juose neįmontuota vaizdo ir (ar) garso įrašymo, informacijos priėmimo ir (ar) perdavimo įranga;

5.3. atsisėsti į jam skirtą atskirą vietą. Egzaminuojamojo vardas ir pavardė rodomi kompiuterio monitoriaus ekrane. Jei egzaminuojamasis atsisėdo į ne jam skirtą vietą, persėsti į jam skirtą vietą gali tik apie tai išpėjęs darbuotojas;

5.4. egzaminų klasėje egzamino metu su savimi neturėti bei ant stalo ir (arba) kėdės nelaikyti asmeninių daiktų (pavyzdžiui, apyrankių, kaklo pakabukų, segių bei kitų didesnių papuošalų, akinių (jei jie nėra skirti tik regėjimo korekcijai), laikrodžių, fotoaparatus, mobiliojo ryšio bei kitų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių ir kt.), nedėvėti lauko drabužių (striukės, palto), kepurės ar kito galvos apdangalo. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovo arba darbuotojo leidimu egzaminuojamajam gali būti leidžiama dėvėti galvos apdangalą egzamino metu dėl estetinių, medicininių ar religinių priežasčių. Nusiėmęs ar nusivilkęs lengvą aprangos elementą, pavyzdžiui, megztinį, švarką, šaliką ar pan., egzaminuojamasis privalo pakabinti jį ant kėdės atlošo;

5.5. egzamino metu nesinaudoti literatūra, akiniais (jei jie nėra skirti tik regėjimo korekcijai), fotoaparatais, mobiliojo ryšio bei kitomis informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonėmis (išskyrus dėl medicininių priežasčių, pvz., klausos aparatai), netrukdyti ir nesikalbėti su kitais asmenimis, o darbuotojui paprašius, parodyti, ar drabužiuose ir (ar) po jais neturi paslėptų egzamino metu draudžiamų naudoti informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių;

5.6. baigęs spręsti egzamino testą ir susipažinęs su egzamino testo įvertinimu, išeiti iš egzaminų klasės.

6. Egzaminuojamasis, baigęs laikyti egzaminą, turi teisę:

6.1. egzaminų klasėje susipažinti su egzamino testo įvertinimu, kuris parodomas kompiuterio monitoriaus ekrane;

6.2. gauti informaciją apie egzamino rezultatą VĮ „Regitra“ Vairuotojų portale;

6.3. VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre, kuriame laikė egzaminą, gauti pažymą apie išlaikytą ar neišlaikytą teorijos egzaminą (toliau – pažyma). Pažymą egzaminuojamajam gali įteikti darbuotojas, kai egzaminuojamasis išeina iš egzaminų klasės.

#### **IV SKYRIUS EGZAMINO VYKDYMO TVARKA**

7. Egzaminai VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre vyksta pagal atitinkamo VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovo nustatytą grafiką.

8. Egzaminuojamasis, pasirašydamas prašymą laikyti teorijos egzaminą, supažindinamas su jo teisėmis ir pareigomis.

9. Egzaminas laikomas pradėtu, kai egzaminuojamasis įeina į egzaminų klasę ir atsisėda į jam skirtą vietą ir baigtu, kai išeina iš egzaminų klasės. Į egzaminą pavėlavusiam egzaminuojamajam laikyti egzamino neleidžiama.

10. Prieš egzaminą darbuotojas:

10.1. patikrina kiekvieno egzaminuojamojo asmens tapatybę jam įėjus į egzaminų klasę, bet dar neatsisėdus į skirtą vietą.

10.2. neleidžia laikyti egzamino, nustatęs, kad egzaminą laikyti atvyko kitas, negu nurodyta prašyme laikyti teorijos egzaminą (toliau – prašymas), asmuo, apie tai nedelsiant telefonu ir raštu informuoja policiją ir VĮ „Regitra“ korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną;

10.3. neleidžia laikyti egzamino, jei egzaminuojamasis nesutinka būti patikrintas prevencijai skirtomis priemonėmis (detektoriais) dėl draudžiamų turėti su savimi daiktų ar atsisako juos palikti rakinamoje spintelėje. Nustatęs, kad egzaminuojamasis su savimi turi paslėptų mobiliojo ryšio bei kitų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių:

10.3.1. paprašo nusiimti paslėptas draudžiamas priemones ir jas perduoti darbuotojui;

10.3.2. pasilikti teorijos klasėje iki kol atvyks policijos pareigūnai;

10.3.3. informuoja policiją ir VĮ „Regitra“ korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną;

10.4. neleidžia laikyti egzamino, jei egzaminuojamasis nemoka kalbėti ar nesupranta valstybinės kalbos, nesupranta kalbų (lietuvių, anglų, rusų), kuriomis VĮ „Regitra“ yra parengti egzamino testai, ir (ar) nepasikvietė vertėjo.

11. Jei prieš pradėdamas spręsti testą egzaminuojamasis pageidauja laikyti kitos (-ų) kategorijos (-ų) egzaminą ir (arba) laikyti egzaminą kita kalba, negu nurodė prašyme, jis turi registruotis į egzaminą iš naujo.

12. Spręsdamas testą egzaminuojamasis gali naudotis kompiuterio pele, klaviatūra ir (arba) lietimui jautriu kompiuterio monitoriaus ekranu.

13. AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ir T kategorijų transporto priemonių testui spręsti skiriama tiek minučių, kiek teste yra klausimų. Teorijos egzaminas laikomas išlaikytu, jei per skirtą laiką teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 80 proc. klausimų:

13.1. klausimas laikomas teisingai atsakytu, jei į klausimą egzaminuojamasis pateikė visus teisingus atsakymus (kai tokių buvo ne vienas);

13.2. klausimas laikomas neteisingai atsakytu, jei egzaminuojamasis pažymėjo ne visus teisingus atsakymus ir (arba) pažymėjo bent vieną klaidingą atsakymą.

14. Egzaminą vykdantis darbuotojas privalo nuolat stebėti, ar egzaminuojamieji laikosi Aprašo 5.3-5.6 papunkčiuose nustatytų reikalavimų. Darbuotojas privalo egzaminuojamuosius stebėti per vaizdo įrašymo įrangą ir iš skirtingų vietų egzaminų klasėje. Kilus įtarimams, kad egzaminuojamasis nesilaiko Aprašo 5.5 papunktyje nurodytų reikalavimų, egzaminą vykdantis darbuotojas privalo jo paprašyti parodyti, ar egzaminuojamasis nesinaudoja literatūra ir naudodamasis prevencijai skirtomis priemonėmis (detektoriais) patikrinti ar egzaminuojamasis su savimi neturi paslėptų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių, o egzaminuojamajam atsisakius – egzaminą nutraukti bei pažymėti egzamino rezultatą Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka.

15. Esant poreikiui įvertinti, ar egzaminuojamasis egzamino metu nesinaudoja literatūra ir (ar) informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonėmis, darbuotojas įspėja egzaminuojamąjį, kad jis nepaliktų egzaminų klasės be darbuotojo leidimo, pasikviečia VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovą, o jam negalint nedelsiant atvykti į egzaminų klasę, kitą VĮ „Regitra“ darbuotoją. Egzaminuojamojo apžiūrą VĮ „Regitra“ darbuotojai privalo vykdyti egzaminų klasėje, VĮ „Regitra“ darbuotojui duodant nurodymus egzaminuojamajam parodyti kas yra konkrečioje vietoje drabužiuose ir (ar) po jais, jo neliečiant, tačiau atsakingai apžiūrint, ar egzaminuojamasis su savimi neturi paslėptų draudžiamų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių. Esant galimybei, egzaminuojamojo apžiūrą rekomenduojama vykdyti tos pačios lyties darbuotojui. Egzaminuojamajam išėjus iš egzaminų klasės be VĮ „Regitra“ darbuotojo leidimo arba atsisakius parodyti, ar egzaminuojamasis su savimi neturi paslėptų draudžiamų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių, laikoma jog egzaminuojamasis turėjo draudžiamų daiktų.

16. Jei egzaminuojamasis nesilaiko Aprašo 5.3-5.5 papunkčiuose nustatytų reikalavimų:

16.1. nepradėjęs spręsti testo – darbuotojas jam neleidžia pradėti spręsti testo;

16.2. sprendžiant testą – darbuotojas egzaminą nutraukia ir įvertina neigiamai;

16.3. baigus spręsti testą – darbuotojas egzaminą įvertina neigiamai.

17. Jei vadovaujantis Aprašo 16 punkto nuostatomis egzaminas buvo nutrauktas ir (arba) įvertintas neigiamai, darbuotojas tą pačią darbo dieną parašo laisvos formos tarnybinį pranešimą apie nutrauktą ir (arba) neigiamai įvertintą egzaminą VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovui ir korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui.

18. Egzamino metu egzamino klasėje visada privalo būti bent vienas VĮ „Regitra“ darbuotojas. Egzamino metu į egzaminų klasę gali įeiti:

18.1. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovas;

18.2. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovas;

18.3. VĮ „Regitra“ Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento (toliau – SITD) darbuotojas ar programinės ir (arba) techninės įrangos priežiūrą atliekančios įmonės atstovas, gavęs SITD leidimą;

18.4. VĮ „Regitra“ Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriaus darbuotojas;

18.5. darbuotojų veiklos kontrolę vykdantys VĮ „Regitra“ darbuotojai.

19. Darbuotojui draudžiama:

19.1. komentuoti egzamino klausimus tiek egzamino metu, tiek jam pasibaigus;

19.2. egzamino metu naudotis egzaminuojamajam skirta pele, klaviatūra ir (ar) lietimui jautriu monitoriaus ekranu;

19.3. tiesioginiais ir (ar) netiesioginiais veiksmais suteikti pagalbą egzaminuojamajam;

19.4. sudaryti sąlygas kitam asmeniui laikyti egzaminą už į egzaminą užsiregistravusį asmenį.

20. VĮ „Regitra“ darbuotojas privalo nusišalinti, jeigu jis yra egzaminuojamojo artimas asmuo, su egzaminuojamuoju susijęs ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo ar galimo interesų konflikto.

21. Egzamino metu įvykus programinės ir (arba) techninės įrangos gedimui (veikimo sutrikimui):

21.1. kuri įmanoma pašalinti ir toliau tęsti egzaminą (jei gedimas (veikimo sutrikimas) įvyko egzaminuojamojo darbo vietoje) – darbuotojas turi egzaminuojamajam paaiškinti, kaip pašalinti gedimą (veikimo sutrikimą), toliau tęsti egzaminą ir apie įvykusį gedimą (veikimo sutrikimą) informuoti VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovą arba klientų aptarnavimo centro vadovą, o pastarasis – elektroniniu paštu SITD Informacinių technologijų paslaugų valdymo skyrių;

21.2. dėl kurio neįmanoma toliau tęsti egzamino – darbuotojas turi paaiškinti egzaminuojamajam, kaip užsiregistruoti į egzaminą iš naujo arba susigražinti už egzaminą sumokėtą įmoką, ir nedelsiant apie tai informuoti VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovą arba klientų aptarnavimo centro vadovą, o pastarasis – telefonu SITD Informacinių technologijų paslaugų valdymo skyrių.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. VĮ „Regitra“ darbuotojams ir egzaminuojamiesiems draudžiama kopijuoti ar kitaip platinti egzamino klausimus. Nustačius egzamino užduočių kopijavimo ar (ir) platinimo faktą, VĮ „Regitra“ turi teisę į su šiuo platinimu susijusių nuostolių atlyginimą.

23. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovas, vykdydamas pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolę, prižiūri, kaip darbuotojai laikosi Aprašo nuostatų.

24. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę atlieka VĮ „Regitra“ Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyrius.

25. Darbuotojų veiksmai gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Šis Aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.

---

## **VAIZDO IR GARSO ĮRAŠYMO BEI SAUGOJIMO ĮRANGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR JAIS GAUTOS INFORMACIJOS NAUDOJIMO TVARKA**

1. Valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) vairuotojų egzaminavimo centro egzaminų klasėse įrengta vaizdo ir garso įrašymo bei saugojimo įranga (toliau – įranga) turi fiksuoti šiuos duomenis:

1.1. bendrą egzaminų klasės vaizdą (360° kampu) kartu su garso įrašymu;

1.2. kiekvienos darbo vietos vaizdą (180° kampu, aprėpiant egzaminuojamąjį ir erdvę už jo) kartu su garso įrašymu;

2. Įranga užfiksuotus duomenis tvarkyti gali:

2.1. VĮ „Regitra“ generalinis direktorius, departamentų direktoriai ir klientų aptarnavimo centrų vadovai;

2.2. VĮ „Regitra“ darbuotojai, vykdytys su egzaminavimo ar klientų aptarnavimo vertinimu susijusias funkcijas;

2.3. VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymais sudarytų Apeliacijos ir (ar) Darbo pareigų pažeidimų tyrimo komisijų nariai;

2.4. korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas;

2.5. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandų vadovai, dirbantys egzaminavimo srityje, ir egzaminų stebėseną atliekantys VĮ „Regitra“ darbuotojai;

2.6. kiti VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įgalioti darbuotojai;

2.7. įrangą įrengusios ir (ar) garantinę priežiūrą atliekančios įmonės atstovas, tvarkantis įrangą.

3. Duomenys saugomi Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ taisyklėse, patvirtintose valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-18/108 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ taisyklių patvirtinimo“, nustatytą terminą.

4. Draudžiama daryti duomenų kopijas, išskyrus šio priedo 2.1 – 2.6 papunkčiuose nurodytiems asmenims. Šių asmenų padarytos duomenų kopijos gali būti saugomos VĮ „Regitra“ kompiuteriuose, apsaugotuose naudotojo paskyros slaptažodžiu, apeliacijos, skundo, pranešimo apie galimą pažeidimą, VĮ „Regitra“ atliekamo tyrimo ar teisėsaugos institucijos prašymo pateikti duomenis nagrinėjimo ir veiklos kontrolės procedūros atlikimo laikotarpiu.